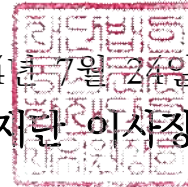


(재)동대문문화재단 제2회 직원 채용 공고

재단법인 동대문문화재단 직원 공개경쟁채용을 다음과 같이 공고하니 전문성과 역량을 지닌 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 7월 24일

재단법인 동대문문화재단 이사장



1. 채용인원 및 분야

직군	직급(직위)	분야	채용인원	담당업무
합계			15명	
일반직	4급(팀장)	일반행정	1명	▶ 도서관팀 총괄·관리 ▶ 도서관팀 소관 행정 업무 총괄 ▶ 기타 재단에서 지정한 업무
일반직	6급(대리)	일반행정	1명	▶ 경영기획팀 소관 제반 행정 업무 (기획, 예산·회계, 인사·노무, 계약 등) ▶ 기타 재단에서 지정한 업무
일반직	6급(대리)	사서	2명	▶ 공공·작은도서관 업무 총괄 ▶ 기타 재단에서 지정한 업무
기술직	7급(주임)	시설관리	1명	▶ 재단 시설관리 및 유지 업무 ▶ 기타 재단에서 지정한 업무
일반직	8급(주임)	사서	10명	▶ 독서문화프로그램 기획·운영 보조 ▶ 사서·행정 제반 업무 등 ▶ 기타 재단에서 지정한 업무

2. 응시 자격

구분	직위	응시자격 기준
일반직 4급	팀장	1. 국가 또는 지방공무원 6급 이상으로 1년 이상 또는 7급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 석사학위 소지자로 해당분야 2년 이상 유경력자 4. 해당분야 실무경력 7년 이상인 자

구분	직위	응시자격 기준
일반직 6급	대리	5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
		1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상으로 1년 이상 또는 9급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 학사학위 소지자로 해당분야 1년 이상 유경력자 4. 해당분야 실무경력 3년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
일반직 6급	대리 (관장)	1. 국가 또는 지방공무원 8급 이상으로 1년 이상 또는 9급으로 3년 이상의 해당분야 경력자 2. 정부·지방공기업체 및 상장기업체의 해당직급 이상에 관련분야 1년 이상 경력자 3. 학사학위 소지자로 해당분야 1년 이상 유경력자 4. 해당분야 실무경력 3년 이상인 자 5. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자 <필수> 2급 정사서 이상 자격증 소지자
기술직 7급	주임	1. 해당분야 산업기사자격증 소지자로 1년 이상의 실무경력 또는 기능사자격증 소지자로 5년 이상의 실무 경력자 2. 그 밖에 전항 각호에 준하는 자격과 경력이 있다고 인정되는 자
일반직 8급	주임 (사서)	학력 및 경력제한 없음(해당분야 활용가능 국가기술 자격증소지자 우대) <필수> 준사서 이상 자격증 소지자
공통사항		위의 자격 기준 각 호 1개 이상 해당자로서, <ul style="list-style-type: none"> ◦ 연령·학력·성별 제한 없음(다만, 만 18세 미만이면서 정년* 이상인 자는 지원 불가) * 정년 : 해당연도 만 60세 ◦ 남자인 경우 병역의무를 필하였거나 또는 면제된 자 ◦ 재단법인 동대문문화재단 인사규정 제11조(결격사유)에 해당하지 아니하고 기타 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 자

※ 재단법인 동대문문화재단 인사규정 제11조(결격사유)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
9. 병역의무자로서 병역기피 사실이 있는 사람
10. 채용신체검사에 부적격 판정을 받은 사람
11. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
12. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3. 근로조건 및 보수 수준

○ 근로조건

직급 (직위)	분야	근로시간 및 기간	근무예정지
일반직4급 (팀장)	일반행정	◦ 수습기간 : 임용일로부터 3개월간 ◦ 근무일 : 토~목 중 주 5일(주 40시간) ◦ 근무시간 : 09:00~18:00 ※ 토요일 또는 일요일 교대 근무 원칙 ※ 금요일(정기휴관일)	동대문문화재단 도서관
일반직6급 (대리)	사서		
일반직8급 (주임)	사서		
일반직6급 (대리)	일반행정	◦ 수습기간 : 임용일로부터 3개월간 ◦ 근무일 : 월~금 주 5일(주 40시간) ◦ 근무시간 : 09:00~18:00	동대문문화재단 본부
기술직7급 (주임)	시설관리		

※ 주말근무 등 근무시간은 재단 상황에 따라 변경될 수 있음

※ 재단 설립목적에 따른 운영철학 정책방향 이해 및 직원간 상호 소통·원활한 업무 협조 등 재단의 효율적 운영을 위해 문화재단 본부에 일정기간(최소 3개월) 근무 후 재배치 될 수 있음

※ 임용 후 유예기간(6개월) 내 퇴사 시 후보 순으로 임용될 수 있음

○ 보수수준

- 재단 「인사규정」, 「보수규정」 등 내부 규정에 따름

직급	기본연봉	
	하한액	상한액
일반직4급(팀장)	32,547,700원	52,853,880원
일반직6급(대리)	27,436,100원	43,645,560원
기술직7급(주임)	26,271,700원	40,072,320원
일반직8급(주임)	25,495,400원	37,236,960원

※ 신규임용자의 기본연봉은 하한액을 기준으로 산정되며, 경력인정기준에 따라 상한액 범위 내에서 인상될 수 있음

※ 부가급여 및 제수당은 재단 관련 규정에 따라 지급

4. 원서접수 및 일정

○ 접수기간 : 2024. 8. 7.(수) 10:00 ~ 8. 14.(수) 10:00 限

○ 접수방법 : 온라인 채용시스템을 통한 접수

○ 접수처

- 온라인 채용시스템 사이트(<https://recruit.incruit.com/ddmac/>)

○ 채용일정(예정) ※시험위원회 심의 일정에 따라 채용일정은 변경될 수 있음

구분	일정	비고
채용 공고	7. 24.(수) ~ 8. 14.(수)	◦ 재단 홈페이지 등 공고
서류 접수	8. 7.(수) ~ 8. 14.(수)	◦ 채용 홈페이지 접수
서류심사 합격자 발표	8. 20.(화)	◦ 채용 홈페이지 공고 및 합격자 개별 안내
필기시험	8. 24.(토)	◦ 합격자에 한해 추후 안내
필기심사 합격자 발표	8. 26.(월)	◦ 채용 홈페이지 공고 및 합격자 개별 안내
면접시험	9. 2.(월) ~ 9. 3.(화)	◦ 합격자에 한해 추후 안내
면접심사 합격자 발표	9. 5.(목)	◦ 채용 홈페이지 공고 및 합격자 개별 안내
합격자 등록	9. 6.(금) ~ 9. 9.(월)	◦ 제반 서류 일체 제출
임용	9. 23.(월) 예정	◦ 결격사유 조회 후 임용 ◦ 3개월 수습기간 후 정규임용

5. 심사기준 및 배점 사항

○ 채용절차

채용직급	1차 전형	2차 전형	3차 전형
일반직4급(팀장)	서류심사	필기시험 (NCS, 인성검사)	면접시험 (프리젠테이션 포함)
일반직6급(대리)	서류심사	필기시험 (NCS, 인성검사)	면접시험
기술직7급(주임)			
일반직8급(주임)			

6. 제출 서류

구분	구비서류
서류 지원 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ (채용 홈페이지) 채용 지원서 1부 ○ (채용 홈페이지) 직무수행계획서 1부 ○ (채용 홈페이지) 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부 ○ 경력증명서 및 건강보험자격득실확인서 각 1부[해당자] ○ 기타 자격증·수료증 등 증빙자료 사본 각 1부[해당자]
면접 시험 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 제출 증빙자료 사본 일체 원본 지참(※ 현장 원본대조 실시) ※ 경력은 경력증명서·건강보험득실확인서에 모두 기재된 기관에 한해 인정 ※ 경력증명서의 경우 근무기간, 직위, 직급, 담당업무 및 주단위 근무시간을 정확히 기재하고 발행기관의 직인과 취업자 성명·취급자 인이 있어야 함
합격자 등록 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주민등록초본 1부(병역사항 기재 포함) ○ 기본증명서 1부 ○ 범죄경력조회동의서 1부 외 제출 서류 일체 원본(자격증은 사본 제출)

▶ 1차 전형(서류심사)

- 입사지원서 및 자기소개서, 직무수행계획서를 통해 채용자격기준 적합성 심사
- 응시인원이 과도하여 원활한 채용절차 진행이 어려운 경우 응시인원을 고려하여, 심사 절차에 따라 채용 예정 인원의 10배수 이내로 합격자 결정(동점자 발생 시 초과할 수 있음)
- 업무관련 자격증의 경우, 채용 분야 관련 자격증, 실무와 관련된 통신·정보 처리분야 자격증, 사무관리 분야 자격증, 외국어 관련 자격증 중 시험위원회 심의에 의한 기준으로 배점 처리
- 평가요소

평가구분	평가요소	평가검토 기준	배점(100점)
정량	직무관련 자격	학교교육, 직업교육(훈련), 기타 자격사항	10
정성	문제해결 능력	경험 및 경력 등 보유역량 전반	30
	대인관계역량	자기소개서 전반	30
	직무수행능력	직무수행계획 등	30

▶ 2차 전형(필기시험)

- 서류심사 합격자를 대상으로 NCS 직업기초능력평가 및 인성검사 실시
- NCS 직업기초능력평가는 5개 영역에 대해 총 50문항(객관식)으로 출제함

채용직급	채용분야	출제영역
일반직4급 일반직6급	일반행정	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 직업윤리
일반직6급 일반직8급	사서	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 직업윤리
기술직7급	시설관리	의사소통능력, 자원관리능력, 문제해결능력, 기술능력, 직업윤리

- 인성검사 결과는 면접 참고자료로 활용됨
- 인성검사 결과 부적격일 경우, 필기시험은 취득점수 상관 없이 불합격 처리
- 채용 예정 인원의 3배수로 필기시험 합격자 결정(동점자가 있을 경우 모두 합격자로 처리)

▶ 3차 전형(면접시험)

- 서류 및 필기시험 합격자를 대상으로 업무영역에 관한 질의응답 형식의 일반면접시험 실시
- 일반직4급 면접시험 대상자의 경우 면접과 동시에 프레젠테이션 동시 진행
※ 면접 당일 프레젠테이션 주제 수령 후, PT 자료 구성(50분) 및 발표(10분 이내) 예정
- 70점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 면접시험 합격자 결정
- 평가기준

평가항목	배점(100점)
1. 문화예술(문화재단 또는 공공도서관)에 대한 통합적 이해도	20
2. 지역에 대한 이해도 및 지역문화발전을 위한 비전	20
3. 관련 분야 전문지식 및 업무수행능력	20
4. 지원분야 경력 및 경험, 수행 성과	20
5. 태도(자세) 및 성실성, 창의력, 의지력, 기타 발전가능성	20

※ 채용분야별로 세부평가항목 조정은 시험위원회의 심의·의결에 따라 결정

▶ 채용 필기시험과 면접시험 점수를 각각 30%, 70%로 반영하여 합격자를 결정함

▶ 최종합격자 발표

- 동대문문화재단 홈페이지, 채용 홈페이지 게시 및 최종합격자 개별 안내
- 최종합격자는 서류심사, 필기 및 면접시험에 합격하고 신원조회 결과 이상이 없는 자로 결정

7. 기타 사항

- 본 채용은 블라인드 공개경쟁채용으로서 지원서 및 직무수행계획서 등에 출신지역, 가족관계, 출신학교, 연령 등을 직·간접적으로 표현하거나 위 사항을 유추할 수 있는 내용을 기재하는 경우 불합격 처리되니 유의하시기 바랍니다.
- 1인이 2개 이상의 채용분야에 동시에 응시할 수 없으며, 동시에 응시할 경우 응시한 직급 및 채용분야 모두 무효처리 됩니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 최종합격자를 발표한 날부터 14일에서 90일까지 응시자 본인이 채용서류 반환청구를 하는 경우에 한하여 반환하며, 반환 청구기간 이후에 반환되지 않은 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기합니다.
- 응시원서 상 기재착오 및 누락, 자격 부적격자 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이며, 재단은 이와 관련하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
- 학력·경력·자격 등이 사실과 다를 경우 심사대상에서 제외하며, 임용 후에라도 합격을 취소할 수 있습니다.
- 최종합격자의 임용포기, 결격사유, 수습임용 기간 중 근무성적 미흡으로 인한 미 임용, 수습임용 기간 중 내부규정 위반으로 인한 미임용, 사직 등의 사유에 대비하여 채용 예정인원의 2배수 내 예비합격자를 둘 수 있으며, 결원 발생 시 합격자 발표일로부터 6개월 이내 예비합격자를 임용할 수 있습니다.
- 필기/면접시험 일정 및 장소는 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재단 홈페이지에 공고합니다.

8. 문의처

- 재단법인 동대문문화재단 경영기획팀(☎ 02-3295-5563)